

Der Verein ELIJAH. P. Georg Sporschill SJ Soziale Werke unterstützt in zahlreichen Sozialprojekten Kinder und Familien in Siebenbürgen/ Rumänien. Dazu gehören Sozialzentren, Musikschulen, Schülerheime sowie Ausbildungsprojekte. In Wien besetzen wir ab sofort eine Stelle im Bereich

## Organisation und Finanzen

Wir bieten eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Sozialprojekt ELIJAH.

### Das Aufgabengebiet umfasst

- Büroleitung Wien
  - Organisatorische Aufgaben
  - Personalagenden
  - IT-Infrastruktur
  - Spenderdatenbank
- Assistenz Finanzen
  - Vorbereitung Buchhaltung
  - Zahlungsverkehr
  - Monitoring und Reporting
- Projektmanagement
  - Steuerung und Überwachung der Prozesse im Projekt in Rumänien
  - Aufbereitung von Daten und Durchführung von Analysen und Berichten
  - Entwicklung der Administration in Rumänien

### Was uns besonders wichtig ist

- Ein **sehr gutes Zahlengefühl**
- Genaues und selbstständiges Arbeiten
- Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium
- Mind. 5-jährige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete **IT-Kenntnisse**: Microsoft Office insbesondere Excel, WordPress, Erfahrung mit Datenbanken, Knowhow IT-Lösungen für Vereine
- Rumänisch Kenntnisse von Vorteil, Erlernen der Sprache wünschenswert

### Unser Angebot

- Breites Arbeitsgebiet mit Ausbau und Entwicklungsmöglichkeiten
- Positives Miteinander und kurze Entscheidungswege
- Direkte Berichterstattung an den Vorstand
- Anstellung Vollzeit, Einsatzort Wien und **25% Reisetätigkeit** Rumänien
- Monatliches Bruttogehalt mindestens EUR 3.000 auf Basis von 40 Wochenstunden, Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Wenn Sie sich mit der Arbeit von ELIJAH identifizieren, freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf mit Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung an Carina Runge-Mathis: [bewerbung@elijah.ro](mailto:bewerbung@elijah.ro).